

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL  
CENTRO DIURNO “IL QUADRIFOGLIO”**

**CIG 6525358FC1**

riapprovato con det. n. 01 del 04/01/2016

**1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNITA’ MONTANA SALTO CICOLANO**, Ufficio Servizi Sociali, Via DEL Lago, n. 12, 02025 Fiumata, Comune di Petrella Salto (RI), in qualità di capofila del Distretto Sociale RI/4 Salto Cicolano che comprende i comuni di Borgorose, Pescorocchiano, Fiamignano, Petrella Salto, Concerviano, Varco Sabino e Marcatelli.

**2.PUNTO DI CONTATTO:** VII Comunità Montana Salto Cicolano – tel. 0746 558191 fax.: 0746558103 PEC: saltocicolano@pec.it

**3.DOCUMENTAZIONE DI GARA DISPONIBILE PRESSO:** www.saltocicolano.it

**4.PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:** Politiche sociali.

**5.OGGETTO DEL SERVIZIO :** Categoria 25 CPC 93 – CPV 745111000-4 - Servizi sanitari e sociali – di cui all’[allegato B](#) del D.Lgs. 163/2006.

In particolare trattasi di servizio relativo alla gestione del Centro Diurno “Il Quadrifoglio” situato nel Comune di Pescorocchiano, in località Monte Moro, rivolto alle persone con disabilità.

#### **6.MODALITA’ DI GARA**

Il presente appalto, rientra tra quelli di cui all’allegato II B, ed è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso D. Lgs.

Nell’ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

#### **7.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avviene con riferimento all’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della qualità e del prezzo.

#### **8.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli, associati o consorziati, di cui all’art. 34, d.lgs. n. 163/2006, comprese le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi, costituiti ai sensi dell’art. 8, legge n. 381/1991, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e che risultino in possesso dei requisiti di ordine morale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo espressamente richiesti dal Disciplinare di gara, e i che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall’iscrizione a specifici registri, un’attività coincidente con quella oggetto della presente gara.

E’ ammesso il raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell’art.34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i già art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 . In tal caso l’ istanza di partecipazione alla

gara deve essere presentata dalla ditta capogruppo e firmata da tutte le imprese raggruppate. L'offerta congiunta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, le stesse Società si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto articolo 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i già 11 del decreto legislativo 157/95.

I soggetti del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

In questo caso, il legale rappresentante di ciascuna delle imprese dovrà dichiarare di non partecipare alla gara in forma singola e neppure in altre associazione temporanea o consorzio di concorrenti.

Per l'ammissione alla gara il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000, ed ai sensi degli artt. 38 e 41 del d.lgs 163/2006 quanto segue (Vedi allegato **B**)

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente bando o nei registri ed albi previsti dalle relative normative e a condizione che la gestione del servizio oggetto del presente bando rientri fra le proprie competenze;
- b) Di essere in possesso di esperienza nel settore oggetto del bando, per aver prestato servizi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento nei tre anni antecedenti. La prova del succitato requisito di carattere tecnico deve essere fornita tramite presentazione dell'elenco (vedi allegato **B**) dei principali servizi prestati, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.
- c) Idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1°settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AVCPass**

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

**9.IMPORTO A BASE DI GARA** € 63.461,52 oltre IVA 4 %, se dovuta per complessivi € 66.000,00.

Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione, supervisione e tutto il personale ad ogni titolo impiegato.

Eventuali economie di gara derivanti dal ribasso o da altre cause potrà essere destinato alla effettuazione di attività integrative e/o supplementari.

## **10.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Salto-Cicolano, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di

chiusura dal legale rappresentante dell'Ente, su cui dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO "IL QUADRIFOGLIO""

Il plico dovrà essere indirizzato alla Comunità Montana Salto Cicolano, Via del Lago. N. 12 – 02025 Fiumata (RI).

Nel plico dovranno essere obbligatoriamente inserite, pena l'esclusione, tre distinte buste, ciascuna opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recanti all'esterno, oltre all'oggetto della gara e al nominativo della Ditta, le seguenti diciture:

- busta n. 1: Documentazione Amministrativa
- busta n. 2: Offerta Tecnica
- busta n. 3: Offerta Economica

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 22/01/2016** Si precisa che non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, e che, non farà fede il timbro postale.

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

#### BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità personale del sottoscrittore;
- Dichiarazione sostitutiva unica redatta in italiano e conforme al modello (**Allegato A1**), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente e dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, e corredata, se sottoscritta da "procuratore speciale", da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, il concorrente risulterà automaticamente decaduto dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunitaria di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
- Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, da redigere sulla base dell'unito modello (**Allegato A2**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, servizi o forniture di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, relativa ai sottoelencati soggetti:
  - Soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - Soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - Amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell'unito modulo (**Allegato A3**) concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi o forniture di cui alla lettera c), comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, relativa ai soggetti elencati al precedente punto, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ed ai sensi degli artt. 38 e 41 del d.lgs 163/2006 da redigere sulla base dell'unito modulo (**Allegato B**), concernente la capacità tecnica e professionale che dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione contenente gli elementi di cui all'art. 42 D.Lgs comma 1, lettera a), e e). La prova del succitato requisito di carattere tecnico deve essere fornita tramite presentazione

dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.

- In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.
- Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti - Dichiarazione resa da ogni concorrente attestante: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi.
- In caso di Consorzi o ATI o GEIE già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Copia sottoscritta, in ogni sua parte, del presente bando e del Capitolato Speciale d'Appalto.
- PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto uguale a €63.461,52 OLTRE IVA 4 % SE DOVUTA PARI A € 2.538,46 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 in favore della stazione appaltante.

## BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA

- La busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo consistente in un'unica relazione dettagliata, di massimo nove pagine (solo fronte dattiloscritte formato A 4- oltre eventuali allegati contenenti eventuale modulistica da allegare all'offerta tecnica ), sottoscritta in ogni sua parte dal Legale Rappresentante dell'Ente, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare secondo i punti indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".
- Nella stessa busta verranno inserite anche una o più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e della ditta (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in italiano sul modello predisposto dalla Comunità Montana Salto-Cicolano (allegato B), debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, che dovrà indicare il ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, riferito all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 11.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

A. Offerta tecnica, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100;

B. Offerta economica, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100.

I punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEL "PROGETTO OFFERTA"</b>		
<b>LA PROPOSTA PROGETTUALE sarà valutata in base a diversi criteri (esperienza maturata e documentata, organizzazione e mezzi operativi disponibili ecc) di seguito specificati:</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Qualità e completezza della proposta progettuale sotto il profilo dell'organizzazione, della metodologia e delle procedure d'intervento, tenendo conto che saranno valutate positivamente proposte migliorative ed integrative che non incidano sul costo totale del progetto.  <i>Massimo 3 pagine</i>	Da <b>0 a 25 punti</b> in base al programma dettagliato delle attività educative e alla capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza.	<b>Massimo punti 40</b>
	Da <b>0 a 10 punti</b> per proposte innovative e migliorative, non prevista dal capitolato d'appalto, che tenga conto del territorio e della specificità del servizio.  Saranno valutate le soluzioni ben definite con obiettivi misurabili e realizzabili.	
	Da <b>0 a 5 punti</b> per proposte che prevedano il coinvolgimento di professionalità diverse da quelle previste nell'equipe minima.	
Descrizione sintetica delle modalità con cui si coordinerà il servizio.	Da <b>0 a 4 punti</b> in base alle modalità di coordinamento del servizio	<b>Massimo 10</b>

<p><i>Massimo 3 pagine</i></p>	<p>Da <b>0 a 4</b> con riferimento alla formazione che si intende assicurare al personale oltre quella obbligatoria.</p>	
	<p>Da <b>0 a 2 punti</b> in base agli strumenti e modalità di rilevamento, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione del servizio, prevenire le conflittualità e gestire i reclami</p>	
<p>Conoscenza ed esperienza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità.</p> <p><i>Massimo 1 pagina</i></p>	<p>Da <b>0 a 10 punti</b> per servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente gara prestati entro il territorio dell'area distrettuale: <b>punti 1</b> per ogni semestre di attività.</p> <p>I servizi presati in A.T.S. saranno valutati in proporzione alla quota di partecipazione della singola cooperativa.</p> <p>I servizi inferiori a sei mesi non verranno valutati.</p>	<p><b>Massimo punti 10</b></p>
<p>Affidabilità del soggetto concorrente.</p> <p>Nella relazione dovrà essere attestata l'assenza di controversie con l'Ufficio Provinciale del Lavoro.</p> <p><i>Massimo 1 pagina</i></p>	<p><b>Punti 5</b> Possesso del sistema di qualità UNI ISO in riferimento all'attività oggetto del bando.</p> <p><i>(Allegare documento)</i></p>	<p><b>Massimo punti 5</b></p>
<p>Disponibilità di mezzi e attrezzature utili alle attività progettuali.</p> <p><i>Massimo 1 pagina</i></p>	<p>Da <b>0 a 7 punti</b> per disponibilità di mezzi di trasporto per servizi integrativi delle attività del centro.</p> <p>Da <b>0 a 5 punti</b> per disponibilità di strumenti di domotica e tecnologie che favoriscano attività riabilitative, di mantenimento delle capacità residue degli utenti.</p>	<p><b>Massimo punti 15</b></p>

	Da <b>0 a 3 punti</b> per attrezzature d'ufficio che (computer, internet, linea telefonica).	
		<b>Massimo punti 80</b>

Le offerte tecniche verranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale di requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al sub profilo;

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";

∑ n = sommatoria

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti dei sub-criteri sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa si seguirà la formula sopra riportata ovvero il coefficiente V(a)<sub>i</sub>, sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nominati dall'Ente appaltante a norma dell'art. 84 D. Lgs n. 163/2006.

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità progettuale/revisionale.

La valutazione tecnica sarà calcolata sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le seguenti modalità:

insufficiente	scarso	sufficiente	Buono	Ottimo
0	0,25	0.5	0.75	1

quindi si determinerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

Determinata così la media di ciascun coefficiente per ogni elemento, si procederà a trasformare le suddette medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio di ogni sub-elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub-elemento moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

#### OFFERTA ECONOMICA

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 50/80 rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 80.

Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

<b>B. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	PUNTI Max
<p>La commissione attribuirà al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara il punteggio massimo di 20 punti.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio in valore centesimale applicando la seguente formula:</p> <p>Punteggio = <math>P_{min}/P_i \times 20</math></p> <p>Dove:</p> <p><math>P_i</math> = PREZZO OFFERTO del concorrente iesimo</p> <p><math>P_{min}</math> = il prezzo migliore offerto (prezzo più basso)</p>	20

I punteggi tecnici parziali e totali attribuiti a ciascun concorrente dalla commissione nonché il punteggio economico scaturente dal prezzo offerto saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei suddetti punteggi sarà definita conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 9. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto la cui offerta abbia ottenuto il punteggio totale più elevato, precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- Aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione;
- Nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

La commissione procederà all'apertura dei plichi, il giorno **25/01/2016 ORE 10,00** e alla verifica della documentazione di cui alla busta 1.

Le procedure di gara proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche e, in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti, l'apertura dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara, con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'Amministrazione potrà autorizzare l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione del fatto che il servizio di assistenza domiciliare e servizi tutelari non possono



subire sospensioni o interruzioni, trattandosi di servizi pubblici che garantiscono i livelli essenziali di assistenza.

## **12.CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

## **13.DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione relativa alla gara (Bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) nonché il Progetto Globale del Centro Diurno può essere acquisita presso l'Ufficio Servizi Sociali, tel. 0746/558191 o direttamente dal Sito della Comunità Montana Salto Cicolano, [www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it).

Non saranno rilasciati documenti né per posta né via fax.

Le comunicazioni con le imprese partecipanti al presente bando saranno tenute esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata, il cui indirizzo deve pertanto essere indicato nell'Allegato 1 della documentazione amministrativa.

## **14.PUBBLICAZIONI**

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ai sensi della vigente normativa non si applica l'art. 66 del Codice dei contratti e si darà alla presente gara la pubblicità semplificata di seguito descritta:

? Albo pretorio della Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila e  
? GURI - pubblicato G.U. serie speciale n. 151 del 23/12/2015  
Sito dei Comuni facenti parte del Distretto RI/4;

## **15.FATTURAZIONE ELETTRONICA**

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, le Società contraenti dovranno procedere alla fatturazione elettronica utilizzando, per i contratti che verranno stipulati con la Comunità Montana Salto Cicolano - Ufficio Amministrazione, i seguenti dati:

- denominazione: "Comunità Montana Salto Cicolano "AFFIAMENTO GESTIONE CENTRO DIURNO IL QUADRIFOGLIO"

- **C.I.G. nr. 6525358FC1**

- gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

- codice univoco d'ufficio: " UFXU31".

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, le medesime saranno concordate direttamente dall'aggiudicataria con la Stazione Appaltante.

## **16.TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**

La Comunità Montana Salto Cicolano garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Principi generali:

- È facoltà insindacabile dell'Ente appaltante sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto, nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara;
- In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- La mancata apposizione della controfirma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne sarà motivo di esclusione dalla gara, per cui non si procederà neanche all'apertura del relativo plico;
- Il recapito del plico oltre il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara;
- Non sono ammesse offerte provenienti da due o più soggetti i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica.
- Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(Arch. Amedeo Riccini)

Il responsabile del procedimento in fase di gara  
(Geom. Lido Palluzzi)

